






# ***Formuler une demande...*** ***en favorisant l'obtention d'un accord***

-  **IDENTIFIER ce que l'on veut obtenir**, ce que l'on attend précisément de l'autre: c'est ce point qui fera l'objet de la question
-  **SITUER LE CONTEXTE : permet à l'interlocuteur de comprendre la demande** (en aucun cas un argumentaire)
-  **FORMULER UNE DEMANDE BREVE ET CLAIRE, présentée de façon positive**  
« Etes-vous d'accord pour... »
-  **LAISSER REPONDRE, différencier principe et application du principe/EXIGER UNE REPONSE OU UN DELAI DE REPONSE**
-  **REMERCIER L'INTERLOCUTEUR POUR SA REPONSE, même si elle est négative**